ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дом социального обслуживания «Фили-Давыдково» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

ПРИКАЗ

1205.Alha

Nº 233.1

Об утверждении
Положения о порядке
предоставления домашнего отпуска
недееспособным совершеннолетним
получателям социальных услуг
ГБУ Социальный Дом
«Фили-Давыдково»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ФЗ-181 от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ», Законом РФ № 3185-1 от 02.07.1992 г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», п. 5.3.4 Порядка предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение о порядке предоставления домашнего отпуска недееспособным совершеннолетним получателям социальных услуг Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Фили-Давыдково» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 2. Начальнику медицинской части Ахмедовой З.А., главному бухгалтеру Абрамовой Н.С., заведующему социально-реабилитационного отделения Морозовой Ю.В., определить ответственных лиц за выполнение настоящего Положения в части касающейся.
- 3. Секретарю Крыловой Н.Л. ознакомить с настоящим приказом вышеуказанных руководителей структурных подразделений под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

If I

Директор

С.А. Кипкеева



ПОЛОЖЕИЕ

о порядке предоставления домашнего отпуска недееспособным совершеннолетним получателям социальных услуг Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Фили-Давыдково» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 4 ст. 35, частью 3 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 10, частью 5 статьи 11, статьи 12 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве». Порядок определяет правила направления в домашние отпуска недееспособных граждан, социальные услуги в стационарной форме социального получающих обслуживания в государственном бюджетном учреждении города Москвы Дом социального обслуживания «Фили-Давыдково» Департамента и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение). Под домашним отпуском понимается временное (до трех месяцев в году) пребывание получателя социальных услуг у граждан, родителей, бабушек, дедушек, полнородных или не полнородных братьев или сестер, полнородных или не полнородных братьев или сестер родителей, совершеннолетних получателей социальных услуг (далее – родственники).

I. Общие положения

1. Лица, страдающие психическими расстройствами, обладают всеми правами и свободами граждан, предусмотренными Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами. Ограничение их прав и свобод только на основании психиатрического диагноза, факта в психоневрологическом учреждении не допускается (ст. 5 Закона Российской Федерации от 02.07.92 г. № 3185 - 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

2. Порядок временного выбытия («домашний отпуск») совершеннолетних недееспособных лиц, получателей социальных услуг законодательством не установлен, но при определении периода нахождения в «домашнем отпуске» недееспособных лиц учреждение руководствуется п. 5.3.4. Порядка предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы 26.12.2014 в соответствии с которым приостановление социального обслуживания возможно по желанию получателя социальных услуг на срок не более трёх

месяцев в общей сложности в течение каленларного гола.

3. В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве», помещение совершеннолетних недееспособных лиц в учреждения под надзор не свидетельствует о необходимости ограничения их прав или их изоляции в период проживания в учреждении, то «домашний отпуск» совершеннолетним недееспособным лицам, получателям социальных услуг может быть предоставлен только с учётом их мнения и согласия.

II. ОТНОШЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РЕГУЛИРОВАНИЮ

- 1. Настоящее Положение регулирует отношения между получателями социальных услуг, постоянно проживающими в Учреждении и его администрацией по порядку предоставления домашних отпусков. Доходы, в том числе суммы пенсий, пособий, иных выплат, а также доходы, причитающиеся от управления имуществом, расходуются проживающим инвалидом самостоятельно под контролем законного представителя, назначенного на время «домашнего отпуска».
- 2. Заявления, обратившихся граждан о предоставлении совершеннолетним недееспособным получателям социальных услуг «домашнего отпуска» регистрируются в журнале регистрации входящих документов (заявление о предоставлении домашнего отпуска Приложение 1).
- 3. Срок рассмотрения Учреждением заявлений не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ «ДОМАШНЕГО ОТПУСКА»

По заявлениям обратившихся граждан о предоставлении совершеннолетним недееспособным лицам «домашнего отпуска» проводятся следующие мероприятия:

- 1. В Учреждении организуется и проводится комиссионное обследование материально-бытового положения и социальных условий проживания в отношении адреса, находящегося на территории города Москвы, где планируется нахождение совершеннолетнего недееспособного лица.
- 2. Проведение комиссионного обследования материально-бытового положения и социальных условий проживания совершеннолетнего недееспособного осуществляется ответственными лицами уполномоченных организаций.
- 3. В случае расположения адреса, планируемого для нахождения совершеннолетнего недееспособного в домашнем отпуске на территории области или в другом регионе, Учреждение не позднее одного дня с момента поступления заявления направляет запрос в орган опеки и попечительства, на территории которого находится адрес, о предоставлении результатов обследования материально-бытового положения и социальных условий проживания.
- 4. Заявления, заключения врача о возможности выезда, при наличии обязательства родственников или иных лиц, об обеспечении ухода за совершеннолетним недееспособным получателем социальных услуг

и результаты обследования материально-бытового положения и социальных условий проживания рассматриваются на комиссии по опеке и попечительству Учреждения.

- 5. Комиссия по опеке и попечительству выносит решение о возможности разрешения либо отказа в предоставлении домашнего отпуска недееспособному совершеннолетнему получателю социальных услуг. Решение комиссии по опеке и попечительству оформляется протоколом, который регистрируется в журнале регистрации протоколов комиссии по опеке и попечительству по предоставлению домашних отпусков.
- 6. Не позднее одного дня с даты начала «домашнего отпуска» Учреждение уведомляет орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего недееспособного получателя социальных о предоставлении ему «домашнего отпуска».

7. Стационарное социальное обслуживание приостанавливается оформлением приказа по учреждению.

8. В случае отсутствия недееспособного совершеннолетнего получателя социальных услуг в «домашнем отпуске» более 15 календарных дней, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014г. № 829- ПП, производится перерасчет оплаты за социальное обслуживание по заявлению гражданина, оформляющего домашний отпуск совершеннолетнему недееспособному, и составляется дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

9. В случае невозвращения недееспособного совершеннолетнего получателя социальных услуг из «домашнего отпуска» по неустановленным

причинам, необходимо:

- в течение первого дня отсутствия уведомить уполномоченный орган в сфере опеки и попечительства района города Москвы, по месту фактического нахождения проживающего, с целью осуществления совместного выезда по адресу и принятия решения о дальнейшем его месте пребывания;

- обследовать условия проживания недееспособного совершеннолетнего

получателя социальных услуг в случае продления «домашнего отпуска»;

- в случае нежелания недееспособного совершеннолетнего получателя социальных услуг оставаться в «домашнем отпуске», а также ухудшения его психосоматического состояния, представления угрозы жизни и здоровью окружающих, провести мероприятия по возвращению в Учреждение;

- в случае обоюдного желания недееспособного совершеннолетнего получателя социальных услуг и его родных продлить «домашний отпуск», оформить

необходимый пакет документов соответственно.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения.

2. Сотрудники Учреждения несут ответственность за предоставление информации в части касающейся деятельности каждого из подразделений, а также за выполнение работ в рамках своей компетенции.

3. Должностные лица, виновные в нарушениях, несут ответственность

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. С Положением под роспись знакомятся заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов, заведующие отделениями.

2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании приказа директора ГБУ Социальный дом «Фили-Давыдково».

Директору ГБУ Социальный Дом «Фили-Давыдково» С.А. Кипкеевой

T(
Гел.		

ЗАЯВЛЕНИЕ	
 Ф.И.О родственника получателя социальных ус 	слуг, иного гражданина)
прихолянийся недееспособному	
риходящийся недееспособному	епень родства)
прошу разрешить домашний отпуск недееспособному	
ipolity paspetitive german	(Ф.И.О.)
. с	временным пребыванием по адресу
сг, пог	
С Г. ПО Обязуюсь во время домашнего отпуска осуществлять ух	код и оказывать всестороннюю
Обеспечивать прием им лекарственных препаратов и в о	пособного гражданных
Обеспечивать прием им лекарственных препаратов и в	COOTBETETEM
TO TOTTULEHHOU HA DYKN INICIP	сопровожление
Обеспечивать присм так легор строго по полученной на руки инструкции. Обязуюсь в вышеуказанный период обеспечить достави	к месту домашнего отпуска и
(Ф.И.О недееспособного гражданина)	
г по	Γ.
обратно. В период с г. по Обязуюсь по телефону предоставлять информацию о с	остоянии недееспособного
Обязуюсь по телефону предоставлять информацию	
(Ф.И.О недееспособного гражданина)	H ATOMORLE
беру полную ответствен	ность за жизнь и здоровье
(Ф.И.О недееспособного гражданина) Во время домашнего отпуска беру полную ответствен	·
Во время домашнего отпуска серу пому недееспособного (Ф.И.О недееспособного гражданина)	
(Ф.И.О недессиосы	
	дата

Ф.И.О.

Подпись