ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Дом социального обслуживания «Фили-Давыдково»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

П Р И К А З

«09» сентября 2022 г. № 152

Об утверждении Положения
об Опекунской комиссии
ГБУ Социальный Дом
«Фили-Давыдково»

В целях совершенствования организации оказания социальных услуг, повышения эффективности работы ГБУ Социальный Дом «Фили-Давыдково»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Опекунской комиссии в ГБУ Социальный Дом «Фили-Давыдково» - Приложение 1.
2. Признать утратившим силу Положение об Опекунской комиссии ГБУ Социальный Дом «Фили-Давыдково» утвержденное начальником ОСЗН района Фили-Давыдково г. Москвы в соответствии с письмом № 75 от 13.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.А. Кипкеева

Приложение 1
к приказу ГБУ Социальный Дом «Фили-Давыдково»
от «09» сентября 2022 г. № 352

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Опекунской комиссии ГБУ Дом социального обслуживания «Фили-Давыдково» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Опекунская комиссия Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания «Фили-Давыдково» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Опекунская комиссия, Учреждение) является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации Учреждения по осуществлению функции опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными получающими социальные услуги в Учреждении (далее – ПСУ).

1.2. Опекунская комиссия создается по инициативе администрации Учреждения.

1.3. В состав Опекунской комиссии могут входить работники Учреждения, представители органов опеки и попечительства, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, а также граждане, изъявившие желание работать в Опекунской комиссии и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

1.4. Опекунская комиссия действует на основе гласности, добровольности и равноправия ее членов. В своей работе Опекунская комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства города Москвы, приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Опекунская комиссия по вопросам защиты прав и законных интересов недееспособных или ограниченно дееспособных ПСУ может взаимодействовать с государственными органами и учреждениями, органами местного самоуправления всех уровней, с органами прокуратуры и другими организациями и учреждениями.

2. Задачи и функции Опекунской комиссии.

2.1. Задачами Опекунской комиссии являются:

- Обеспечение оптимальных условий недееспособных или ограниченно дееспособных ПСУ для их проживания и медико-социального обслуживания.
- Защита имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов недееспособных или ограниченно дееспособных ПСУ.
- Создание условий для реализации Учреждением определенных уставом полномочий по защите прав и законных интересов недееспособных или ограниченно дееспособных ПСУ.
- Содействие совершенствованию механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов недееспособных или ограниченно дееспособных ПСУ.

2.2. Основными функциями Опекунской комисси являются:

- Содействие администрации Учреждения по осуществлению функции опекуна либо попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, поступившими в Учреждение на постоянное проживание.
- Выявление среди ПСУ, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.
- Оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекнуна и попечителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности ПСУ не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности.
- Распоряжение текущими доходами в интересах недееспособных или ограниченно дееспособных ПСУ.
- Рассмотрение возможности выдачи денежных средств, принадлежащих недееспособному ПСУ, родственникам, осуществляющим регулярное посещение ПСУ, социальным работникам, для приобретения необходимых товаров.
- Рассмотрение и утверждение перечня товаров и предметов первой необходимости, необходимых для удовлетворения личных нужд ПСУ.
- Осуществление защиты имущественных и личных неимущественных прав и интересов недееспосбных или ограниченно дееспособных ПСУ.
- Представление прав и законных интересов недееспообного ПСУ в гражданских правоотношениях.
- Рассмотрение предложений по обращению в суд о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, а также о признании дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным.
- Дача согласия на совершение сделок (с предварительного разрешения органов опеки и попечительства) по отчуждению, в том числе обмену имущества недееспособных ПСУ, сдаче его внаем (аренду).
- Дача согласия от имени недееспособных ПСУ на лечение, отказ от предложенного лечения.
- Дача согласия на медицинское освидетельствование недееспособных ПСУ.
- Дача согласия от имени недееспособных ПСУ на хранение документов в личном деле, хранение паспорта.

- Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и недееспособных или ограниченно дееспособных ПСУ,
- Подготовка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов ПСУ,
- Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений по вопросам предоставления недееспособным ил ограниченно дееспособным ПСУ стационарного социального обслуживания и медико-социальных услуг.

3. Организация и порядок работы Опекунской комиссии.

3.1. Решения Опекунской комиссии принимаются на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут быть созваны ее председателем по мере необходимости или по требованию комиссии.

3.2. Заявления на Опекунскую комиссию принимаются от родственников и иных представителей ПСУ до последнего рабочего дня календарного месяца, предшестующего месяцу проведения заседания.

3.3. Секретарь Опекунской комиссии готовит повестку для очередного заседания и рассылает её членам Опекунской комиссии не поздннее чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения.

3.4. Члены Опекунской комиссии обязаны подготовить и представить информацию в части касающейся по повестке заседания.

3.5. Заседания Опекунской комиссии правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов комиссии.

3.6. Решения Опекунской комиссии принимаются путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решения Опекунской комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

4. Ответственность Опекунской комиссии.

4.1. Опекунская комиссии несет ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор **С.А. Кипкеева**