ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 4
(ГБУ ПНИ № 4)

ПРИКАЗ

« 10 » марта 2021г. № 138

Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУ ПНИ № 4 на 2021-2023 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжения Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы» и приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.02.2021 г. № 198 к «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 4 на 2021-2023 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.А. Кипкеева

Приложение к приказу
ГБУ ПНИ № 4
от 10.03.2021 г. № 138

План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 4 на 2021-2023 годы.

1. Обеспечение правовой экспертизы всех приказов и распоряжений администрации ГБУ ПНИ № 4, а также заключаемых договоров и контрактов для исключения неоднозначного толкования или индивидуальной трактовки работниками положений, приводящих к их коррупциогенной интерпретации.
Исполнитель: юрисконсульт.
Срок исполнения: постоянно.
2. Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.
Исполнители: заместители директора, начальники отделов.
Срок исполнения: постоянно.
3. Оптимизация процедур и механизмов контроля за исполнением условий государственных контрактов и ведения претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.
Исполнители: договорной отдел (ДО), юрисконсульт.
Срок исполнения: постоянно.
4. Проводить анализ рационального использования материальных ценностей с целью контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств. Создана комиссия по внезапным выборочным проверкам и инвентаризации материальных ценностей.
Исполнители: бухгалтерия.
Срок исполнения: постоянно.
5. На основании Закона РФ « О психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании» №3185-1 от 02.06.1992 г. в целях защиты прав и интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права. исполнять обязанности усилить контроль за своевременностью и регулярностью проведения врачебной комиссии интерната для подготовки материалов о признании указанных лиц недееспособными. В целях защиты прав и интересов получателей социальных услуг - в случае подготовки документов в судебные органы по решению вопроса о понижении гражданско-правового статуса получателя социальных услуг - контролировать передачу материалов на рассмотрение комиссии по защите прав граждан, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, подведомственных ДТСЗН города Москвы. Своевременно принимать меры для направления в судебные органы исковых заявлений о признании недееспособными получателей социальных услуг, на которых вынесено решение врачебной комиссии интерната и комиссии по защите прав граждан, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, подведомственных ДТСЗН города Москвы.

Исполнители: начальник медицинской службы, начальник социально-правовой службы, юрисконсульт.
Срок исполнения: постоянно.
6. Усиление контроля за правильностью и своевременностью выдачи пенсии получателям социальных услуг, а также за использованием пенсионных средств поступающих на депозитные счета недееспособных граждан, проживающих в интернате.
Исполнители: начальник социально-правовой службы.
Срок исполнения: постоянно.
7. Обеспечить контроль за сохранностью жилых помещений, принадлежащих получателям социальных услуг. В обязательном порядке осуществлять представление и защиту прав и интересов получателей социальных услуг по имущественным и иным вопросам в судах и других государственных и негосударственных учреждениях.
Исполнитель: начальник социально-правовой службы, юрисконсульт.
Срок: постоянно.
8. Совершенствовать методы изучения кандидатур соискателей при приеме на работу (в обязательном порядке проверять подлинность предоставляемых соискателем документов) в целях предупреждения проникновения в учреждение лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, не милосердных, склонных к нарушению трудовой дисциплины, ранее уволенных по компрометирующим основаниям. Вести работу по разработке новых должностных инструкций с дополнительными требованиями к служебному поведению работников. Проводить мероприятия, направленные на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников учреждения.
Исполнители: начальник отдел кадров.
Срок: постоянно.
9. Развивать и совершенствовать систему электронного документооборота между ГБУ ПНИ № 4 и Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и другими организациями при оказании государственных услуг. Совершенствовать взаимодействие ГБУ ПНИ № 4 с гражданами (родственниками получателей социальных услуг, иными лицами) через электронную почту, соответствующий раздел официального сайта и страниц в соцсетях для оперативного реагирования на предложения и жалобы на качество услуг социального обслуживания, с целью пресечения возможности поборов за оказание услуг по уходу за получателями социальных услуг в так называемом индивидуальном порядке.
Исполнители: заместитель директора по общим вопросам, начальник медицинской службы.
Срок: постоянно.
10. Проводить с участием представителей правоохранительных органов ЗАО города Москвы разъяснительную работу по предупреждению коррупции, административной и уголовной ответственности работников, уличенных в коррупционных действиях, а также семинары и занятия, повышающие правосознание работников ГБУ ПНИ № 4, популяризирующие антикоррупционные стандарты поведения. Размещать на официальном сайте ГБУ ПНИ № 4 информацию о результатах работы в сфере противодействия коррупции.
Исполнители: заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по безопасности, юрисконсульт.
Срок: ежеквартально.

Исполнитель: Осипов Р.А.
(499)144-26-83